

مصفوفة الصلاحيات

جمعية التنمية الأهلية بتنليل



جمعية التنمية الأهلية بتنليل
تابعة للمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

مقدمة

انطلاقاً من حرص جمعية التنمية الأهلية بتثليث على تعزيز مبادئ الحكومة الرشيدة، وضمان وضوح الأدوار والمسؤوليات داخل الجمعية، تم إعداد هذه مصفوفة الصلاحيات لتحديد السلطات والمسؤوليات المنوطة بكل من الجمعية العمومية، مجلس الإدارة، رئيس المجلس، اللجان المتخصصة، الرئيس التنفيذي، والإدارات التنفيذية.

تهدف هذه الوثيقة إلى:

- رفع مستوى الكفاءة في اتخاذ القرارات.
 - تسريع سير العمل وتقليل التداخل في الاختصاصات.
 - تعزيز مبدأ المساءلة والشفافية.
 - دعم خطط الجمعية الاستراتيجية والتنظيمية والتشغيلية.
- وتعتبر هذه الوثيقة مرجعاً رسمياً معتمداً، ويتم مراجعتها وتحديثها بشكل دوري لضمان مواكبتها للتغيرات النظامية والاحتياجات الإدارية للجمعية.

التعريف

المصطلح	التعريف
الجمعية	جمعية التنمية الأهلية بتثليث
الجمعية العمومية	السلطة العليا في الجمعية، وتحتسب باتخاذ القرارات الجوهرية وفق النظام الأساسي.
مجلس الإدارة	الجهة الإدارية العليا المسؤولة عن إدارة الجمعية والإشراف على أنشطتها.
رئيس مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة المنتخب من قبل الجمعية العمومية، ويتولى الإشراف العام على إدارة الجمعية ورئاسة اجتماعات المجلس.
الرئيس التنفيذي	الشخص المسؤول عن تنفيذ قرارات مجلس الإدارة وإدارة شؤون الجمعية اليومية وفق الأنظمة واللوائح المعتمدة.
اللجنة المعنية	أي لجنة يتم تشكيلها من قبل مجلس الإدارة لتنفيذ مهام معينة بموجب قرار رسمي.
الصلاحيات	السلطة المنوطة لاتخاذ القرار أو تنفيذ إجراء معين ضمن حدود الأنظمة والسياسات المعتمدة.
التفويض	الإجراء الذي يتم بموجبه نقل جزء من الصلاحيات إلى مستويات إدارية أدنى بما لا يتعارض مع الأنظمة واللوائح.
الاعتماد	الموافقة النهائية من الجهة المختصة حسب درجات اتخاذ القرار.

مراحل اتخاذ القرار:

المرحلة	الوصف
الإعداد	إعداد الدراسات والمستندات لدعم القرار.
المراجعة والتوصية	مراجعة الموضوع وتقديم التوصيات.
الموافقة	اتخاذ القرار المبدئي بالقبول أو الرفض.
الاعتماد	إصدار القرار النهائي المعتمد.
الاعلام	إشعار الأطراف المعنية.

أولاً: الصلاحيات التأسيسية

رقم البند	بند الصلاحية	الإعلام	الاعتماد	الموافقة	المراجعة والتوصية	الإعداد
1.1	انتخاب أعضاء مجلس الإدارة	-	-	-	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية
1.2	حل الجمعية أو دمجها	رئيس المجلس	مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	رئيس التنفيذي	الجمعية العمومية
1.3	تعديل اللائحة الأساسية	رئيس المجلس	مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	رئيس التنفيذي	الجمعية العمومية
1.4	إقرار السياسة العامة لتنمية الموارد	-	-	الرئيس التنفيذي	الإدارة المالية	الجمعية العمومية
1.5	تشكيل اللجان من أعضاء مجلس الإدارة	-	مجلس الإدارة	-	رئيس التنفيذي	-
1.6	تحديد البنوك المودعة للأموال	-	مجلس الإدارة	لجنة المراجعة الداخلية	الإدارية المالية	الجمعية العمومية
1.7	تعيين مراجع حسابات خارجي	-	مجلس الإدارة	لجنة المراجعة الداخلية	-	الجمعية العمومية

ثانياً: الصلاحيات التنظيمية

رقم البند	بند الصلاحية	الإعداد	المراجعة والتوصية	الموافقة	الاعتماد	الإعلام
2.1	التعيين لشغل وظيفة المسؤول التنفيذي للجمعية	مجلس الإدارة	اللجنة المعنية	-	مجلس الإداره	مجلس الإداره
2.2	اللوائح المالية والإدارية والخاصة الجمعية	الإدارة المعنية	الرئيس التنفيذي	-	مجلس الإداره	مجلس الإداره
2.3	التعديل على الهيكل التنظيمي	الإدارة المعنية	الرئيس التنفيذي	-	مجلس الإداره	مجلس الإداره
2.4	توقيع عقد المسؤول التنفيذي وتجديده	إدارة الموارد البشرية	-	رئيس المجلس	-	الرئيس التنفيذي
2.5	تحديد الأجر الشهري للمسؤول التنفيذي	مجلس الإداره	-	مجلس الإداره	-	مجلس الإداره
2.6	تمثيل الجمعية أمام الجهات القضائية واللجان	الرئيس التنفيذي	مجلس الإداره	مجلس الإداره	-	الجمعية العمومية
2.7	وضع إجراءات حسن سير العمل	الإدارة المعنية	-	الرئيس التنفيذي	-	الرئيس التنفيذي
2.8	إدارة شؤون الموظفين (تعيين، ترقية، إنهاء خدمة)	إدارة الموارد البشرية	-	الرئيس التنفيذي	-	مجلس الإداره

ثالثاً: التقارير الدورية والحساب الختامي

رقم البند	بند الصلاحية	الإعداد	المراجعة والتوصية	الموافقة	الاعتماد	الإعلام
3.1	التقرير الربعي عن نتائج الأعمال	الإدارة المالية	الرئيس التنفيذي	-	مجلس الإدارة	-
3.2	التقرير السنوي	الإدارة المعنية	الرئيس التنفيذي	مجلس الإدارة	-	الجمعية العمومية
3.3	القوائم المالية للجمعية	الإدارية المالية	الرئيس التنفيذي + لجنة المراجعة الداخلية	مجلس الإداره	مجلس الإداره	الجمعية العمومية
3.4	الاقتراض أو التصرف بالعقارات لخدمة أهداف الجمعية	الرئيس التنفيذي	مجلس الإداره	-	مجلس الإداره	الجمعية العمومية
3.5	آليات تحسين العمل	الرئيس التنفيذي	مجلس الإداره	-	مجلس الإداره	-

رابعاً : خطط الجمعية وبرامجها

رقم البند	بند الصلاحية	الإعداد	المراجعة والتوصية	الموافقة	الاعتماد	الإعلام
4.1	خطط الجمعية وبرامجها ونشاطاتها	الرئيس التنفيذي	مجلس الإداره	مجلس الإداره	مجلس الإداره	الجمعية العمومية
4.2	تنفيذ خطط الأعمال بعد الإقرار	الإدارية المعنية	-	الرئيس التنفيذي	-	الرئيس التنفيذي
4.3	اعتماد الخطة التشغيلية	الرئيس التنفيذي	مجلس الإداره	مجلس الإداره	مجلس الإداره	الجمعية العمومية
4.4	وضع خطط استثمار الأموال	الإداره معنية	الرئيس التنفيذي	مجلس الإداره	مجلس الإداره	الجمعية العمومية

خامساً : الموازنة التقديرية

رقم البند	بند الصلاحية	المراجعة والتوصية	الإعداد	الموافقة	الاعتماد	الاعلام
5.1	الموازنة التقديرية السنوية والقوائم المالية	الإدارية المعنية	الرئيس التنفيذي	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية	-
5.2	استحداث بنود جديدة للنفقات	الرئيس التنفيذي	مجلس الإدارة	مجلس الإداره	مجلس الإداره	الجمعية العمومية
5.3	إجراء المناقلات بين أبواب الميزانية	الرئيس التنفيذي	مجلس الإدارة	مجلس الإداره	مجلس الإداره	الجمعية العمومية
5.4	إجراء المناقلات ضمن البنود الأخرى	الرئيس التنفيذي	-	-	-	-

سادساً: العقود والمشتريات والمخازن وسداد مصروفات الخدمات العامة:

رقم البند	بند الصلاحية	الإعداد	المراجعة والتوصية	الموافقة	الاعتماد	الإعلام
6.1	اعتماد الشراء المباشر إذا زادت القيمة عن 100 ألف ريال		اللجنة المعنية	رئيس التنفيذي	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية
6.2	اعتماد الشراء المباشر إذا كانت القيمة أقل من 100 ألف ريال		-	رئيس التنفيذي	الرئيس التنفيذي	-
6.3	العقود والمشتريات والمخازن وسداد المصروفات العامة		اللجنة المعنية	رئيس التنفيذي	مجلس الإدارة	-
6.4	عقود الإيجار التي لا تزيد قيمتها عن 3 ملايين ريال (أي ≥ 3 ملايين)		-	رئيس التنفيذي	الرئيس التنفيذي	-
6.5	عقود الإيجار من الغير إذا زادت عن 1.5 مليون ريال (أي 1.5 مليون)	1.5	اللجنة المعنية	رئيس التنفيذي	مجلس الإدارة	-
6.6	عقود الإيجار من الغير إذا كانت تساوي أو أقل من 1.5 مليون ريال (≥ 1.5 مليون)		اللجنة المعنية	رئيس التنفيذي	الرئيس التنفيذي	-
6.7	عهدة نقدية مستديمة إذا زادت عن 100 ألف ريال (> 100 ألف)	100	اللجنة المعنية	رئيس التنفيذي	مجلس الإدارة	-
6.8	عهدة نقدية مستديمة إذا كانت تساوي أو أقل من 100 ألف ريال (≤ 100 ألف)		-	رئيس التنفيذي	الرئيس التنفيذي	-
6.9	عهدة نقدية مؤقتة إذا زادت عن 100 ألف ريال (> 100 ألف)	100	اللجنة المعنية	رئيس التنفيذي	مجلس إدارة	-
6.10	عهدة نقدية مؤقتة إذا كانت تساوي أو أقل من 100 ألف ريال (≤ 100 ألف)		-	رئيس التنفيذي	الرئيس التنفيذي	-
6.11	توقيع شيك من 50 ألف حتى 250 ألف ريال		-	رئيس التنفيذي	الرئيس التنفيذي	-
6.12	توقيع شيك أكثر من 250 ألف ريال		الإدارية المالية	الرئيس التنفيذي	مجلس إدارة	-
6.13	توري وقبض المبالغ من البنوك		الإدارية المالية	-	الرئيس التنفيذي	-
6.14	صرف ملفات تحويل الرواتب المستحقات		الإدارية المالية	-	رئيس المجلس	الرئيس التنفيذي
6.15	توقيع العقود الخاصة بالأعمال بما لا يتجاوز 3 ملايين ريال		الإدارية المالية	-	رئيس المجلس	الرئيس التنفيذي
6.16	توقيع العقود الخاصة بالأعمال التي تتجاوز 3 ملايين ولا تتجاوز 10 ملايين ريال		الإدارية المالية	رئيس المجلس	رئيس مجلس	-
6.17	توقيع العقود الخاصة بالأعمال التي تتجاوز 10 ملايين ريال		الإدارية المعنية	الرئيس التنفيذي	مجلس إدارة	-
6.18	تعديل التزامات المقاولين ضمن النسبة النظامية		الإدارية المعنية	الإدارية المالية	رئيس مجلس	الرئيس التنفيذي
6.19	اعتماد مقاولي الباطن ذوي الاختصاص		الإدارية المعنية	الإدارية المالية	رئيس مجلس	الرئيس التنفيذي
6.20	إجراء التغييرات في المشتريات أو العقود بما لا يتجاوز مبلغ العقد		الإدارية المعنية	الإدارية المالية	الرئيس التنفيذي	-
6.21	إعادة تقدير قيمة موجودات المخازن		الإدارية المالية	-	الرئيس التنفيذي	-
6.22	التخلص من الموجودات الفائضة أو التالفة (بالبيع، التبرع، الإتلاف)		الإدارية المالية	-	الرئيس التنفيذي	-

رقم البند	بند الصلاحية	الإعتماد	الموافقة	المراجعة والتوصية	الإعداد	الإعلام
6.23	تشكيل لجان فتح المظاريف وفحص العروض	-	الإدارة المعنية	-	الإدارية	مجلس الإداره
6.24	استلام المواد بإذن فحص واستلام	قسم المستودع	الإدارية المالية	الرئيس التنفيذي	-	-
6.25	صرف المواد بإذن صرف	قسم المستودع	-	الرئيس التنفيذي	-	-
6.26	تشكيل لجنة ترميز أصناف المخزون	قسم المستودع	الإدارية المالية	الرئيس التنفيذي	-	-
6.27	تشكيل لجان الجرد السنوي واعتماد تقاريرها	الإدارية المالية	-	الرئيس التنفيذي	-	-
6.28	خصم الأصول التالفة أو المفقودة المسجلة على المنسوبين	الإدارية المالية	-	الرئيس التنفيذي	-	-
6.29	تشكيل لجان الاستلام الابتدائي والنهائي للمشاريع	الإدارية المعنية	-	الرئيس التنفيذي	-	-

سابعاً: الصلاحيات المالية

رقم البند	بند الصلاحية	الإعداد	المراجعة والتوصية	الموافقة	الاعتماد	الإعلام
7.1	تحديد نسب استهلاك الأصول الثابتة وزيادتها أو إنفاصها	الرئيس التنفيذي	لجنة المعنية	-	مجلس الإدارة	-
7.2	الصرف لمستندات بدل فقد لتعاقد لا تزيد قيمتها عن 5,000 ريال	الإدارية المالية	-	الرئيس التنفيذي	-	-
7.3	قبول الهبات والتبرعات والوصايا العينية	الرئيس التنفيذي	-	الرئيس التنفيذي	-	-
7.4	تعيين مراقب حسابات الجمعية (مراجع داخلي) وتحديد مكافأته	لجنة المراجعة الداخلية	-	-	مجلس الإدارة	-
7.5	قيد أرصدة الذمم الدائنة المستحقة للغير التي مضى عليها 5 سنوات خلال سنة الاستحقاق لحساب إيرادات سنوات سابقة، مع ضمان إمكانية إعادة صرفها لاحقاً بمموافقة صاحب الصلاحية	الإدارية المالية	لجنة المراجعة الداخلية	الرئيس التنفيذي	مجلس الإدارة	-
7.6	التوجيه بمعالجة شطب القيمة الدفترية للأصول المستغنى عنها (إتلاف، بيع، تبرع)	الإدارية المالية	لجنة المراجعة الداخلية	الرئيس التنفيذي	مجلس الإدارة	-
7.7	التنازل عن أي حق من حقوق الجمعية بمبلغ لا يزيد عن 10,000 ريال	الإدارية المالية	لجنة المراجعة الداخلية	الرئيس التنفيذي	مجلس الإدارة	-
7.8	التنازل عن أي حق من حقوق الجمعية إذا زادت قيمته عن 50,000 ريال أو تجاوزت قيمة الحقوق مجتمعة 100,000 ريال	الإدارية المالية	لجنة المراجعة الداخلية	الرئيس التنفيذي	مجلس الإدارة	-
7.9	الإفصاح عن معلومات مالية للغير (باستثناء الجهات الرقابية مثل المراجع الداخلي والمستشار القانوني وهيئة الرقابة والمحاسبة العامة)	الإدارية المالية	-	رئيس المجلس	الرئيس التنفيذي	-
7.10	صرف المبالغ المالية وفق نظام الجمعية ولوائحه وقرارات مجلس الإدارة	الإدارية المالية	-	الرئيس التنفيذي	-	-
7.11	الصرف النقدي للتوعيضات حسب النظام المعتمد في الجمعية	الإدارية المالية	-	الرئيس التنفيذي	-	-
7.12	التعويض عن مبالغ تتجاوز قيمة العهدة المصروفة	الإدارية المالية	-	الرئيس التنفيذي	-	-
7.13	تسوية العهد المستديمة والمؤقتة	الإدارية المالية	-	الرئيس التنفيذي	-	-
7.14	اعتماد قيود التسوية والقواعد المالية بنهاية الفترة المالية	الإدارية المالية	-	الرئيس التنفيذي	-	-
7.15	تحديد سقف المبالغ التي يحتفظ بها أمين الصندوق	الإدارية المالية	-	الرئيس التنفيذي	-	-
7.16	تصميم دليل الحسابات	الإدارية المالية	-	الرئيس التنفيذي	-	-
7.17	تشكيل لجنة لفتح الخزينة وجردها إذا تعجب أمين الصندوق لفترة طويلة أو بسبب المرض أو الوفاة	الإدارية المالية	-	الرئيس التنفيذي	-	-
7.18	تغريم أمين المستودع بكمال قيمة النقص أو جزء منه أو تحميلها على مصروفات الجمعية	الإدارية المالية	-	الرئيس التنفيذي	-	-

ثامناً: الموارد البشرية والإدارية

رقم البند	بند الصلاحية	الإعداد	المراجعة	الموافقة	الاعلام	الاعتماد
		والنوصية	والرئيس التنفيذي	الموارد البشرية	الرئيس التنفيذي	مجلس الإدارة
8.1	التعيين لمستوى مدير إدارة وتوقيع العقد وتجديده	الموارد البشرية	الرئيس التنفيذي	-	مجلس الإدارة	-
8.2	التعيين للوظائف الأخرى وتوقيع العقد وتجديده	الموارد البشرية	الرئيس التنفيذي	الموارد البشرية	رئيس المجلس	رئيس التنفيذي
8.3	التعيين خارج بنود الموازنة المالية	الموارد البشرية	الرئيس التنفيذي	-	مجلس الإدارة	-
8.4	تشكيل لجنة اختيار المتقدمين للوظائف	الموارد البشرية	الرئيس التنفيذي	-	مجلس الإدارة	-
8.5	نشر الإعلان عن وظيفة	الموارد البشرية	-	الرئيس التنفيذي	-	-
8.6	اختيار لجنة اختيار المتقدمين للوظائف	الموارد البشرية	-	الرئيس التنفيذي	-	-
8.7	اعتماد نتيجة اختيار المتقدمين	الموارد البشرية	الرئيس التنفيذي	-	مجلس الإدارة	-
8.8	التعاقد مع جهات استقطاب كوادر مؤهلة	الموارد البشرية	-	الرئيس التنفيذي	-	-
8.9	منح البدلات حسب النظام المعتمد	الموارد البشرية	-	الرئيس التنفيذي	-	-
8.10	منح بدل تكليف لوظيفة إضافية بنسبة 20% من الراتب ولمدة لا تتجاوز 6 أشهر	الموارد البشرية	-	الرئيس التنفيذي	-	-
8.11	تجديد فترة التكليف لمدة مماثلة وفق دليل البدلات	الموارد البشرية	-	الرئيس التنفيذي	-	-
8.12	منح الإجازات للمسؤول التنفيذي	الموارد البشرية	الموارد البشرية	-	رئيس المجلس	-
8.13	منح إجازات لمديري الإدارات	الموارد البشرية	-	الرئيس التنفيذي	-	-
8.14	منح إجازات للموظفين دون مستوى مدير إدارة	الموارد البشرية (دراسة)	-	الرئيس التنفيذي	-	-
8.15	انتداب داخلي وخارجي للمسؤول التنفيذي	الموارد البشرية	-	رئيس المجلس	-	-
8.16	انتداب داخلي وخارجي لمدير لمنصب مدير إدارة فما فوق	الموارد البشرية	-	الرئيس التنفيذي	-	-
8.17	انتداب داخلي وخارجي لبقية الموظفين	الموارد البشرية	-	الرئيس التنفيذي	-	-
8.18	التكليف بالعمل الإضافي وفق ساعات العمل المحددة	الموارد البشرية	-	الرئيس التنفيذي	-	-
8.19	التكليف بالعمل الإضافي بما يتجاوز ساعات العمل المحددة	الموارد البشرية	-	الرئيس التنفيذي	-	-
8.20	منح أيام راحة للمكلفين بالعمل الإضافي بدلًا من التعويض المالي	الموارد البشرية	-	الرئيس التنفيذي	-	-
8.21	تمديد فترة الاستفادة من أيام الراحة عن التكليف بالعمل الإضافي	الموارد البشرية	-	الرئيس التنفيذي	-	-
8.22	التكليف بالعمل الإضافي ومنح أيام راحة لمديري الإدارات بدلًا من التعويض المالي	الموارد البشرية	-	الرئيس التنفيذي	-	-
8.23	نقل الموظفين بين الأقسام داخل الإدارة	الموارد البشرية	-	الرئيس التنفيذي	-	-

رقم البند	بند الصلاحية	الإعتماد	الموافقة	المراجعة والتوصية	الإعداد
-	نقل الموظفين بين الإدارات داخل الجمعية	الإعلام	الرئيس التنفيذي	-	الموارد البشرية
-	نقل الموظفين بين الوظائف النوعية	الإعتماد	رئيس المجلس	الرئيس التنفيذي	الموارد البشرية
-	حضور الدورات التدريبية لأكثر من أسبوعين للمسؤول التنفيذي	الموافقة	رئيس المجلس	-	الموارد البشرية
-	حضور الدورات التدريبية لأسبوعين أو أقل للمسؤول التنفيذي	المراجعة والتوصية	رئيس المجلس	-	الموارد البشرية
-	حضور الدورات التدريبية لمديري الإدارات	-	الرئيس التنفيذي	-	الموارد البشرية
-	حضور الدورات التدريبية لبقية الموظفين	-	الرئيس التنفيذي	-	الموارد البشرية
-	اعتماد البرامج التدريبية وقوائم الترشيح السنوية	-	الرئيس التنفيذي	-	الموارد البشرية
-	إخلاء الطرف وتعويض مستحقات نهاية الخدمة للموظفين	-	الرئيس التنفيذي	-	الموارد البشرية
-	فسخ عقود الموظفين للأسباب الواردة بنظام العمل	-	الرئيس التنفيذي	-	الموارد البشرية
-	إنهاء خدمة الموظفين البالغين 60 سنة للرجال والنساء	-	الرئيس التنفيذي	-	الموارد البشرية
رئيس المجلس	تمديد خدمة الموظفين بعد سن التقاعد	-	الرئيس التنفيذي	-	الموارد البشرية
-	فسخ العقد دون تعويض الحالات المحددة بالمادة 80 من نظام العمل	-	الرئيس التنفيذي	-	الموارد البشرية
-	إصدار شهادات وبيانات نهاية الخدمة	-	الرئيس التنفيذي	-	الموارد البشرية
-	إلغاء من شهر الإخطار عند الاستقالة	-	الرئيس التنفيذي	-	الموارد البشرية
-	إنهاء خدمة العاملين بالعمل الجزئي	-	الرئيس التنفيذي	-	الموارد البشرية
-	استكمال دراسة الموظفين بالنظام الجزئي أو الانتساب	-	الرئيس التنفيذي	-	الموارد البشرية
-	تعويض الموظفين عن تكاليف الدراسة وفق الشروط	-	الرئيس التنفيذي	-	الموارد البشرية
-	تعويض الموظفين عن تكاليف الشهادات المهنية المطلوبة	-	الرئيس التنفيذي	-	الموارد البشرية
-	التدريب التعاوني للطلاب والطالبات في الجمعية	-	الرئيس التنفيذي	-	الموارد البشرية
-	تحديد نسب تقييم الأداء للإدارات	مجلس الإدارة	الرئيس التنفيذي	الاستراتيجية والتميز المؤسسي	الموارد البشرية
-	تحديد أهداف ومعايير أداء الموظفين	مجلس الإدارة	الرئيس التنفيذي	الاستراتيجية والتميز المؤسسي	الموارد البشرية
-	استكمال مرحلة التقييم السنوي	-	الرئيس التنفيذي	الاستراتيجية والتميز المؤسسي	الموارد البشرية

رقم البند	بند الصلاحية	الإعتماد	الإعلام	الموافقة	المراجعة والتصويبية	الإعداد
8.46	نتائج تقييم الأداء الوظيفي			الرئيس التنفيذي	الاستراتيجية والتميز المؤسسي	الموارد البشرية
8.47	تحديد العلاوات السنوية بناءً على التقييم	- مجلس الإدارة	- مجلس الإدارة	الرئيس التنفيذي	الاستراتيجية والتميز المؤسسي	الموارد البشرية
8.48	تحديد مكافآت الأداء السنوي بناءً على التقييم	- مجلس الإدارة	- مجلس الإدارة	الرئيس التنفيذي	الاستراتيجية والتميز المؤسسي	الموارد البشرية
8.49	الإذن بصرف العلاوات ومكافآت الأداء	- مجلس الإدارة	- مجلس الإدارة	الرئيس التنفيذي	الإدارة المالية	الموارد البشرية
8.50	اعتماد كشوف الرواتب	-	-	الرئيس التنفيذي	-	الموارد المالية
8.51	حسم الغياب والتأخيرات	-	-	الرئيس التنفيذي	-	الموارد البشرية
8.52	اعتماد صرف العلاوة السنوية ومكافأة الأداء للمسؤول التنفيذي	- مجلس إدارة	- مجلس إدارة	رئيس المجلس	-	الموارد البشرية
8.53	ترقية وزيادة راتب الموظفين باستثناء المسؤول التنفيذي	- مجلس إدارة	- مجلس إدارة	الرئيس التنفيذي	-	الموارد البشرية
8.54	الترقية أو الزيادة الاستثنائية للموظفين باستثناء المسؤول التنفيذي	- مجلس إدارة	- مجلس إدارة	الرئيس التنفيذي	-	الموارد البشرية
8.55	تشكيل لجنة التحقيق للمسؤول التنفيذي	- مجلس إدارة	- مجلس إدارة	-	-	مجلس الإدارة
8.56	توقيع الجزاءات للمسؤول التنفيذي	- مجلس إدارة	- مجلس إدارة	-	-	مجلس الإدارة
8.57	تشكيل لجنة التحقيق لمديري الإدارات وبقية الموظفين	- مجلس إدارة	- مجلس إدارة	الرئيس التنفيذي	-	الموارد البشرية
8.58	توقيع الجزاءات لمديري الإدارات وبقية الموظفين	-	-	الرئيس التنفيذي	-	الموارد البشرية
8.59	توقيع أوامر الإرکاب والتعويض عنه أو إلغائه أو تعديل خط السير	-	-	الرئيس التنفيذي	-	الموارد البشرية
8.60	منح تأشيرات دخول للمملكة وفق الضوابط المعتمدة	-	-	الرئيس التنفيذي	-	الموارد البشرية
8.61	منح أو إيقاف صلاحيات الدخول على الأنظمة الحاسوبية	-	-	الرئيس التنفيذي	-	الموارد البشرية

تاسعاً: البرامج والأنشطة والاعلام

رقم البند	بند الصلاحية	الإعداد	المراجعة والتوصية	الموافقة	الاعتماد	الإعلام
9.1	الموافقة على الأنشطة والبرامج المقترحة في الجمعية	إدارة الشؤون الفنية	الرئيس التنفيذي	-	مجلس الإدارة	-
9.2	إعداد المواد الإعلامية لبرامج الجمعية	العلاقات العامة والاعلام	الرئيس التنفيذي	-	رئيس المجلس	-
9.3	الموافقة على مقترن المعارض والفعاليات	العلاقات العامة والاعلام	الرئيس التنفيذي	-	رئيس المجلس	-
9.4	تصميم المطبوعات الخاصة بالجمعية	العلاقات العامة والاعلام	الرئيس التنفيذي	-	رئيس المجلس	-
9.5	الموافقة على خطط تقديم المساعدات	إدارة الشؤون الفنية	الرئيس التنفيذي	-	مجلس الإدارة	-
9.6	الموافقة على خطة التسويق والشراكات بالجمعية	تنمية الموارد المالية	الرئيس التنفيذي	-	مجلس الإدارة	-
9.7	اعتماد البرامج التسويقية المختلفة للجمعية	تنمية الموارد المالية	الرئيس التنفيذي	-	مجلس الإدارة	-
9.8	المشاركة في المعارض، تحرير الأخبار الصحفية، تحرير الموقع الإلكتروني، إقامة المؤتمرات الصحفية	العلاقات العامة والاعلام	الرئيس التنفيذي	-	-	-
9.9	إخراج الأفلام الوثائقية	العلاقات العامة والاعلام	الرئيس التنفيذي	-	-	-
9.10	مصاريف الدعاية والإعلان حتى 50 ألف	العلاقات العامة والاعلام	الرئيس التنفيذي	-	الادارة المالية	
9.11	مصاريف الدعاية والإعلان حتى 250 ألف	العلاقات العامة والاعلام	الرئيس التنفيذي	رئيس المجلس	الادارة المالية	

عاشرً : المساعدات

رقم البند	بند الصلاحية	الإعداد	المراجعة والتوصية	الموافقة	الاعتماد	الإعلام
10.1	السياسات والخطط الخاصة تقديم المساعدات	الادارة المعنية تقديم	المسؤول التنفيذي	-	مجلس الإدارة	-
10.2	خطة المساعدات الموافقة على تقديم المساعدات وفق المعنية	مدير الادارة	-	الرئيس التنفيذي	الرئيس	-

إحدى عشر : الاستثمار :

رقم البند	بند الصلاحية	الإعداد	المراجعة والتوصية	الموافقة	الاعتماد	الإعلام
11.1	تشكيل لجنة الاستثمار وتحديد صلاحياتها	مجلس الادارة	-	-	مجلس الادارة	-
11.2	اختيار القنوات الاستثمارية المختلفة	لجنة الاستثمار	لجنة الادارة المالية	-	مجلس الادارة	-
11.3	السياسات والخطط الخاصة بالاستثمار	لجنة الاستثمار	لجنة الادارة	مجلس الجمعية العمومية	-	-
11.4	اتخاذ قرارات الاستثمار الخاصة بالجمعية	لجنة الاستثمار	لجنة الاستثمار	مجلس الادارة	-	-

تم اعتماد في اجتماع مجلس الادارة رقم 26 تاريخ 19/11/2025 م

رئيس مجلس إدارة
جمعية التنمية الأهلية بتثليث
ظافر حمد عبد العزيز القحطاني

الختام

