

مصفوفة الصلاحيات

جمعية التنمية الأهلية بتثليث



جمعية التنمية الأهلية بتثليث
تابعة للمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

مقدمة

انطلاقاً من حرص جمعية التنمية الأهلية بتتليث على تعزيز مبادئ الحوكمة الرشيدة، وضمان وضوح الأدوار والمسؤوليات داخل الجمعية، تم إعداد هذه مصفوفة الصلاحيات لتحديد السلطات والمسؤوليات المنوطة بكل من الجمعية العمومية، مجلس الإدارة، رئيس المجلس، اللجان المتخصصة، الرئيس التنفيذي، والإدارات التنفيذية.

تهدف هذه الوثيقة إلى:

- رفع مستوى الكفاءة في اتخاذ القرارات.
- تسريع سير العمل وتقليل التداخل في الاختصاصات.
- تعزيز مبدأ المساءلة والشفافية.
- دعم خطط الجمعية الاستراتيجية والتنظيمية والتشغيلية.
- وتعتبر هذه الوثيقة مرجعاً رسمياً معتمداً، ويتم مراجعتها وتحديثها بشكل دوري لضمان مواكبتها للتغيرات النظامية والاحتياجات الإدارية للجمعية.

التعريف

المصطلح	التعريف
الجمعية	جمعية التنمية الأهلية بتتليث
الجمعية العمومية	السلطة العليا في الجمعية، وتختص باتخاذ القرارات الجوهرية وفق النظام الأساسي.
مجلس الإدارة	الجهة الإدارية العليا المسؤولة عن إدارة الجمعية والإشراف على أنشطتها.
رئيس مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة المنتخب من قبل الجمعية العمومية، ويتولى الإشراف العام على إدارة الجمعية ورئاسة اجتماعات المجلس.
الرئيس التنفيذي	الشخص المسؤول عن تنفيذ قرارات مجلس الإدارة وإدارة شؤون الجمعية اليومية وفق الأنظمة واللوائح المعتمدة.
اللجنة المعنية	أي لجنة يتم تشكيلها من قبل مجلس الإدارة لتنفيذ مهام معينة بموجب قرار رسمي.
الصلاحيات	السلطة الممنوحة لاتخاذ القرار أو تنفيذ إجراء معين ضمن حدود الأنظمة والسياسات المعتمدة.
التفويض	الإجراء الذي يتم بموجبه نقل جزء من الصلاحيات إلى مستويات إدارية أدنى بما لا يتعارض مع الأنظمة واللوائح.
الاعتماد	الموافقة النهائية من الجهة المختصة حسب درجات اتخاذ القرار.

مراحل اتخاذ القرار:

المرحلة	الوصف
الإعداد	إعداد الدراسات والمستندات لدعم القرار.
المراجعة والتوصية	مراجعة الموضوع وتقديم التوصيات.
الموافقة	اتخاذ القرار المبدئي بالقبول أو الرفض.
الاعتماد	إصدار القرار النهائي المعتمد.
الإعلام	إشعار الأطراف المعنية.

أولاً: الصلاحيات التأسيسية

رقم البند	بند الصلاحية	الإعداد	المراجعة والتوصية	الموافقة	الاعتماد	الإعلام
1.1	انتخاب أعضاء مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	-	-	الجمعية العمومية	-
1.2	حل الجمعية أو دمجها	الرئيس التنفيذي	مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية	رئيس المجلس
1.3	تعديل اللائحة الأساسية	الرئيس التنفيذي	مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية	رئيس المجلس
1.4	إقرار السياسة العامة لتنمية الموارد	الإدارة المالية	الرئيس التنفيذي	-	الجمعية العمومية	-
1.5	تشكيل اللجان من أعضاء مجلس الإدارة	الرئيس التنفيذي	-	مجلس الإدارة	-	-
1.6	تحديد البنوك المودعة للأموال	الإدارة المالية	الرئيس التنفيذي	لجنة المراجعة الداخلية	مجلس الإدارة	-
1.7	تعيين مراجع حسابات خارجي	-	لجنة المراجعة الداخلية	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية	-

ثانياً: الصلاحيات التنظيمية

رقم البند	بند الصلاحية	الإعداد	المراجعة والتوصية	الموافقة	الاعتماد	الإعلام
2.1	التعيين لشغل وظيفة المسؤول التنفيذي للجمعية	مجلس الإدارة	اللجنة المعنية	-	مجلس الإدارة	-
2.2	اللوائح المالية والإدارية والخاصة بالجمعية	الإدارة المعنية	الرئيس التنفيذي	-	مجلس الإدارة	-
2.3	التعديل على الهيكل التنظيمي	الإدارة المعنية	الرئيس التنفيذي	-	مجلس الإدارة	-
2.4	توقيع عقد المسؤول التنفيذي وتجديده	إدارة الموارد البشرية	-	رئيس المجلس	-	الرئيس التنفيذي
2.5	تحديد الأجر الشهري للمسؤول التنفيذي	مجلس الإدارة	-	مجلس الإدارة	-	-
2.6	تمثيل الجمعية أمام الجهات القضائية واللجان	الرئيس التنفيذي	مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية	-
2.7	وضع إجراءات حسن سير العمل	الإدارة المعنية	-	الرئيس التنفيذي	-	-
2.8	إدارة شؤون الموظفين (تعيين، ترقية، إنهاء خدمة)	إدارة الموارد البشرية	-	الرئيس التنفيذي	-	مجلس الإدارة

ثالثاً: التقارير الدورية والحساب الختامي

رقم البند	بند الصلاحية	الإعداد	المراجعة والتوصية	الموافقة	الاعتماد	الإعلام
3.1	التقرير الربعي عن نتائج الأعمال	الإدارة المالية	الرئيس التنفيذي		مجلس الإدارة	-
3.2	التقرير السنوي	الإدارة المعنية	الرئيس التنفيذي	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية	-
3.3	القوائم المالية للجمعية	الإدارة المالية	الرئيس التنفيذي + لجنة المراجعة الداخلية	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية	-
3.4	الاقتراض أو التصرف بالعقارات لخدمة أهداف الجمعية	الرئيس التنفيذي	مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية	-
3.5	آليات تحسين العمل	الرئيس التنفيذي	مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	-	-

رابعاً : خطط الجمعية وبرامجها

رقم البند	بند الصلاحية	الإعداد	المراجعة والتوصية	الموافقة	الاعتماد	الإعلام
4.1	خطط الجمعية وبرامجها ونشاطاتها	الرئيس التنفيذي	مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية	-
4.2	تنفيذ خطط الأعمال بعد الإقرار	الإدارة المعنية	-	الرئيس التنفيذي	-	-
4.3	اعتماد الخطة التشغيلية	الرئيس التنفيذي	مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية	-
4.4	وضع خطط استثمار الأموال	الإدارة المعنية	الرئيس التنفيذي	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية	-

خامساً : الموازنة التقديرية

رقم البند	بند الصلاحية	الإعداد	المراجعة والتوصية	الموافقة	الاعتماد	الإعلام
5.1	الموازنة التقديرية السنوية والقوائم المالية	الإدارة المعنية	الرئيس التنفيذي	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية	-
5.2	استحداث بنود جديدة للنفقات	الرئيس التنفيذي	مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية
5.3	إجراء المناقلات بين أبواب الميزانية	الرئيس التنفيذي	مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية
5.4	إجراء المناقلات ضمن البنود الأخرى	الرئيس التنفيذي	-	الرئيس التنفيذي	-	-

سادساً: العقود والمشتريات والمخازن وسداد مصروفات الخدمات العامة:

رقم البند	بند الصلاحية	الإعداد	المراجعة والتوصية	الموافقة	الاعتماد	الإعلام
6.1	اعتماد الشراء المباشر إذا زادت القيمة عن 100 ألف ريال	الرئيس التنفيذي	اللجنة المعنية	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية	-
6.2	اعتماد الشراء المباشر إذا كانت القيمة أقل من 100 ألف ريال	الرئيس التنفيذي	-	الرئيس التنفيذي	-	-
6.3	العقود والمشتريات والمخازن وسداد المصروفات العامة	الرئيس التنفيذي	اللجنة المعنية	مجلس الإدارة	-	-
6.4	عقود الإيجار التي لا تزيد قيمتها عن 3 ملايين ريال (أي ≥ 3 ملايين)	الرئيس التنفيذي	-	الرئيس التنفيذي	-	-
6.5	عقود الإيجار من الغير إذا زادت عن 1.5 مليون ريال (أي > 1.5 مليون)	الرئيس التنفيذي	اللجنة المعنية	-	مجلس الإدارة	-
6.6	عقود الإيجار من الغير إذا كانت تساوي أو أقل من 1.5 مليون ريال (≥ 1.5 مليون)	الرئيس التنفيذي	اللجنة المعنية	الرئيس التنفيذي	-	-
6.7	عهدة نقدية مستديمة إذا زادت عن 100 ألف ريال (> 100 ألف)	الرئيس التنفيذي	اللجنة المعنية	مجلس الإدارة	-	-
6.8	عهدة نقدية مستديمة إذا كانت تساوي أو أقل من 100 ألف ريال (≥ 100 ألف)	الرئيس التنفيذي	-	الرئيس التنفيذي	-	-
6.9	عهدة نقدية مؤقتة إذا زادت عن 100 ألف ريال (> 100 ألف)	الرئيس التنفيذي	اللجنة المعنية	مجلس الإدارة	-	-
6.10	عهدة نقدية مؤقتة إذا كانت تساوي أو أقل من 100 ألف ريال (≥ 100 ألف)	الرئيس التنفيذي	-	الرئيس التنفيذي	-	-
6.11	توقيع شيك من 50 ألف حتى 250 ألف ريال	الرئيس التنفيذي	-	الرئيس التنفيذي	-	-
6.12	توقيع شيك أكثر من 250 ألف ريال	الإدارة المالية	الرئيس التنفيذي	مجلس الإدارة	-	-
6.13	توريد وقبض المبالغ من البنوك	الإدارة المالية	-	الرئيس التنفيذي	-	-
6.14	صرف ملفات تحويل الرواتب والمستحقات	الإدارة المالية	-	الرئيس التنفيذي	رئيس المجلس	-
6.15	توقيع العقود الخاصة بالأعمال بما لا يتجاوز 3 ملايين ريال	الإدارة المالية	-	الرئيس التنفيذي	رئيس المجلس	-
6.16	توقيع العقود الخاصة بالأعمال التي تتجاوز 3 ملايين ولا تتجاوز 10 ملايين ريال	الإدارة المالية	الرئيس التنفيذي	رئيس المجلس	مجلس الإدارة	-
6.17	توقيع العقود الخاصة بالأعمال التي تتجاوز 10 ملايين ريال	الإدارة المعنية	الإدارة المالية	الرئيس التنفيذي	مجلس الإدارة	-
6.18	تعديل التزامات المقاولين ضمن النسبة النظامية	الإدارة المعنية	الإدارة المالية	الرئيس التنفيذي	رئيس المجلس	-
6.19	اعتماد مقاولي الباطن ذوي الاختصاص	الإدارة المعنية	الإدارة المالية	الرئيس التنفيذي	رئيس المجلس	-
6.20	إجراء التغييرات في المشتريات أو العقود بما لا يتجاوز مبلغ العقد	الإدارة المعنية	الإدارة المالية	الرئيس التنفيذي	-	-
6.21	إعادة تقدير قيمة موجودات المخازن	الإدارة المالية	-	الرئيس التنفيذي	-	-
6.22	التخلص من الموجودات الفائضة أو التالفة (بالبيع، التبرع، الإتلاف)	الإدارة المالية	-	الرئيس التنفيذي	-	-

رقم البند	بند الصلاحية	الإعداد	المراجعة والتوصية	الموافقة	الاعتماد	الإعلام
6.23	تشكيل لجان فتح المضاريف وفحص العروض	الإدارة المعنية	-	الرئيس التنفيذي	مجلس الإدارة	-
6.24	استلام المواد بإذن فحص واستلام	قسم المستودع	الإدارة المالية	الرئيس التنفيذي	-	-
6.25	صرف المواد بإذن صرف	قسم المستودع	-	الرئيس التنفيذي	-	-
6.26	تشكيل لجنة ترميز أصناف المخزون	قسم المستودع	الإدارة المالية	الرئيس التنفيذي	-	-
6.27	تشكيل لجان الجرد السنوي واعتماد تقاريرها	الإدارة المالية	-	الرئيس التنفيذي	-	-
6.28	خضم الأصول التالفة أو المفقودة المسجلة على المنسوبين	الإدارة المالية	-	الرئيس التنفيذي	-	-
6.29	تشكيل لجان الاستلام الابتدائي والنهائي للمشاريع	الإدارة المعنية	-	الرئيس التنفيذي	-	-

سابعاً: الصلاحيات المالية

رقم البند	بند الصلاحية	الإعداد	المراجعة والتوصية	الموافقة	الاعتماد	الإعلام
7.1	تحديد نسب استهلاك الأصول الثابتة وزيادتها أو إنقاصها	الرئيس التنفيذي	اللجنة المعنية	-	مجلس الإدارة	-
7.2	الصراف لمستندات بدل فاقد لتعاقد لا تزيد قيمتها عن 5,000 ريال	الإدارة المالية	-	الرئيس التنفيذي	-	-
7.3	قبول الهبات والتبرعات والوصايا العينية	الرئيس التنفيذي	-	الرئيس التنفيذي	-	-
7.4	تعيين مراقب حسابات الجمعية (مراجع داخلي) وتحديد مكافأته	لجنة المراجعة الداخلية	-	-	مجلس الإدارة	-
7.5	قيد أرصدة الذمم الدائنة المستحقة للغير التي مضى عليها 5 سنوات خلال سنة الاستحقاق لحساب إيرادات سنوات سابقة، مع ضمان إمكانية إعادة صرفها لاحقاً بموافقة صاحب الصلاحية	الإدارة المالية	لجنة المراجعة الداخلية	الرئيس التنفيذي	مجلس الإدارة	-
7.6	التوجيه بمعالجة شطب القيمة الدفترية للأصول المستغنى عنها (إتلاف، بيع، تبرع)	الإدارة المالية	لجنة المراجعة الداخلية	الرئيس التنفيذي	مجلس الإدارة	-
7.7	التنازل عن أي حق من حقوق الجمعية بمبلغ لا يزيد عن 10,000 ريال	الإدارة المالية	لجنة المراجعة الداخلية	الرئيس التنفيذي	مجلس الإدارة	-
7.8	التنازل عن أي حق من حقوق الجمعية إذا زادت قيمته عن 50,000 ريال أو تجاوزت قيمة الحقوق مجتمعة 100,000 ريال	الإدارة المالية	لجنة المراجعة الداخلية	الرئيس التنفيذي	مجلس الإدارة	-
7.9	الإصاح عن معلومات مالية للغير (باستثناء الجهات الرقابية مثل المراجع الداخلي والمستشار القانوني وهيئة الرقابة والمحاسبة العامة)	الإدارة المالية	-	الرئيس التنفيذي	رئيس المجلس	-
7.10	صرف المبالغ المالية وفق نظام الجمعية ولوائحه وقرارات مجلس الإدارة	الإدارة المالية	-	الرئيس التنفيذي	-	-
7.11	الصراف النقدي للتعويضات حسب النظام المعتمد في الجمعية	الإدارة المالية	-	الرئيس التنفيذي	-	-
7.12	التعويض عن مبالغ تتجاوز قيمة العهدة المصروفة	الإدارة المالية	-	الرئيس التنفيذي	-	-
7.13	تسوية العهد المستديمة والمؤقتة	الإدارة المالية	-	الرئيس التنفيذي	-	-
7.14	اعتماد قيود التسوية والقوائم المالية بنهاية الفترة المالية	الإدارة المالية	-	الرئيس التنفيذي	-	-
7.15	تحديد سقف المبالغ التي يحتفظ بها أمين الصندوق	الإدارة المالية	-	الرئيس التنفيذي	-	-
7.16	تصميم دليل الحسابات	الإدارة المالية	-	الرئيس التنفيذي	-	-
7.17	تشكيل لجنة لفتح الخزينة وجردها إذا تغيب أمين الصندوق لفترة طويلة أو بسبب المرض أو الوفاة	الإدارة المالية	-	الرئيس التنفيذي	-	-
7.18	تغريم أمين المستودع بكامل قيمة النقص أو جزء منه أو تحميلها على مصروفات الجمعية	الإدارة المالية	-	الرئيس التنفيذي	-	-

ثامناً: الموارد البشرية والإدارية

رقم البند	بند الصلاحية	الإعداد	المراجعة والتوصية	الموافقة	الاعتماد	الإعلام
8.1	التعيين لمستوى مدير إدارة وتوقيع العقد وتجديده	الموارد البشرية	الرئيس التنفيذي	-	مجلس الإدارة	-
8.2	التعيين للوظائف الأخرى وتوقيع العقد وتجديده	الموارد البشرية	الموارد البشرية	الرئيس التنفيذي	الرئيس التنفيذي	رئيس المجلس
8.3	التعيين خارج بنود الموازنة المالية	الموارد البشرية	الرئيس التنفيذي	-	مجلس الإدارة	-
8.4	تشكيل لجنة اختيار المتقدمين للوظائف	الموارد البشرية	الرئيس التنفيذي	-	مجلس الإدارة	-
8.5	نشر الإعلان عن وظيفة	الموارد البشرية	-	الرئيس التنفيذي	-	-
8.6	اختيار لجنة اختبار المتقدمين للوظائف	الموارد البشرية	-	الرئيس التنفيذي	-	-
8.7	اعتماد نتيجة اختيار المتقدمين	الموارد البشرية	الرئيس التنفيذي	-	مجلس الإدارة	-
8.8	التعاقد مع جهات استقطاب كوادر مؤهلة	الموارد البشرية	-	الرئيس التنفيذي	-	-
8.9	منح البدلات حسب النظام المعتمد	الموارد البشرية	-	الرئيس التنفيذي	-	-
8.10	منح بدل تكليف لوظيفة إضافية بنسبة 20% من الراتب ولمدة لا تتجاوز 6 أشهر	الموارد البشرية	-	الرئيس التنفيذي	-	-
8.11	تجديد فترة التكليف لمدة مماثلة وفق دليل البدلات	الموارد البشرية	-	الرئيس التنفيذي	-	-
8.12	منح الإجازات للمسؤول التنفيذي	الموارد البشرية	الموارد البشرية	-	رئيس المجلس	-
8.13	منح إجازات لمديري الإدارات	الموارد البشرية	-	-	الرئيس التنفيذي	-
8.14	منح إجازات للموظفين دون مستوى مدير إدارة	الموارد البشرية (دراسة)	-	-	الرئيس التنفيذي	-
8.15	انتداب داخلي وخارجي للمسؤول التنفيذي	الموارد البشرية	-	-	رئيس المجلس	-
8.16	انتداب داخلي وخارجي لمستوى مدير إدارة فما فوق	الموارد البشرية	-	-	الرئيس التنفيذي	-
8.17	انتداب داخلي وخارجي لبقية الموظفين	الموارد البشرية	-	-	الرئيس التنفيذي	-
8.18	التكليف بالعمل الإضافي وفق ساعات العمل المحددة	الموارد البشرية	-	-	الرئيس التنفيذي	-
8.19	التكليف بالعمل الإضافي بما يتجاوز ساعات العمل المحددة	الموارد البشرية	-	-	الرئيس التنفيذي	-
8.20	منح أيام راحة للمكلفين بالعمل الإضافي بدلاً من التعويض المالي	الموارد البشرية	-	-	الرئيس التنفيذي	-
8.21	تمديد فترة الاستفادة من أيام الراحة عن التكليف بالعمل الإضافي	الموارد البشرية	-	-	الرئيس التنفيذي	-
8.22	التكليف بالعمل الإضافي ومنح أيام راحة لمديري الإدارات بدلاً من التعويض المالي	الموارد البشرية	-	-	الرئيس التنفيذي	-
8.23	نقل الموظفين بين الأقسام داخل الإدارة	الموارد البشرية	-	-	الرئيس التنفيذي	-

رقم البند	بند الصلاحية	الإعداد	المراجعة والتوصية	الموافقة	الاعتماد	الإعلام
8.24	نقل الموظفين بين الإدارات داخل الجمعية	الموارد البشرية	-	-	الرئيس التنفيذي	-
8.25	نقل الموظفين بين الوظائف النوعية	الموارد البشرية	-	الرئيس التنفيذي	رئيس المجلس	-
8.26	حضور الدورات التدريبية لأكثر من أسبوعين للمسؤول التنفيذي	الموارد البشرية	-	-	رئيس المجلس	-
8.27	حضور الدورات التدريبية لأسبوعين أو أقل للمسؤول التنفيذي	الموارد البشرية	-	-	رئيس المجلس	-
8.28	حضور الدورات التدريبية لمديري الإدارات	الموارد البشرية	-	الرئيس التنفيذي	-	-
8.29	حضور الدورات التدريبية لبقية الموظفين	الموارد البشرية	-	الرئيس التنفيذي	-	-
8.30	اعتماد البرامج التدريبية وقوائم الترشيح السنوية	الموارد البشرية	-	الرئيس التنفيذي	-	-
8.31	إخلاء الطرف وتعويض مستحقات نهاية الخدمة للموظفين	الموارد البشرية	-	الرئيس التنفيذي	-	-
8.32	فسخ عقود الموظفين لأسباب الواردة بنظام العمل	الموارد البشرية	-	الرئيس التنفيذي	-	-
8.33	إنهاء خدمة الموظفين البالغين 60 سنة للرجال والنساء	الموارد البشرية	-	الرئيس التنفيذي	-	-
8.34	تمديد خدمة الموظفين بعد سن التقاعد	الموارد البشرية	-	الرئيس التنفيذي	-	رئيس المجلس
8.35	فسخ العقد دون تعويض للحالات المحددة بالمادة 80 من نظام العمل	الموارد البشرية	-	الرئيس التنفيذي	-	-
8.36	إصدار شهادات وبيانات نهاية الخدمة	الموارد البشرية	-	الرئيس التنفيذي	-	-
8.37	الإعفاء من شهر الإخطار عند الاستقالة	الموارد البشرية	-	الرئيس التنفيذي	-	-
8.38	إنهاء خدمة العاملين بالعمل الجزئي	الموارد البشرية	-	الرئيس التنفيذي	-	-
8.39	استكمال دراسة الموظفين بالنظام الجزئي أو الانتساب	الموارد البشرية	-	الرئيس التنفيذي	-	-
8.40	تعويض الموظفين عن تكاليف الدراسة وفق الشروط	الموارد البشرية	-	الرئيس التنفيذي	-	-
8.41	تعويض الموظفين عن تكاليف الشهادات المهنية المطلوبة	الموارد البشرية	-	الرئيس التنفيذي	-	-
8.42	التدريب التعاوني للطلاب والطالبات في الجمعية	الموارد البشرية	-	الرئيس التنفيذي	-	-
8.43	تحديد نسب تقييم الأداء للإدارات	الموارد البشرية	الاستراتيجية والتميز المؤسسي	الرئيس التنفيذي	مجلس الإدارة	-
8.44	تحديد أهداف ومعايير أداء الموظفين	الموارد البشرية	الاستراتيجية والتميز المؤسسي	الرئيس التنفيذي	مجلس الإدارة	-
8.45	استكمال مرحلة التقييم السنوي	الموارد البشرية	الاستراتيجية والتميز المؤسسي	الرئيس التنفيذي	-	-

رقم البند	بند الصلاحية	الإعداد	المراجعة والتوصية	الموافقة	الاعتماد	الإعلام
8.46	نتائج تقييم الأداء الوظيفي	الموارد البشرية	الاستراتيجية والتميز المؤسسي	الرئيس التنفيذي	-	-
8.47	تحديد العلاوات السنوية بناءً على التقييم	الموارد البشرية	الاستراتيجية والتميز المؤسسي	الرئيس التنفيذي	مجلس الإدارة	-
8.48	تحديد مكافآت الأداء السنوي بناءً على التقييم	الموارد البشرية	الاستراتيجية والتميز المؤسسي	الرئيس التنفيذي	مجلس الإدارة	-
8.49	الإذن بصرف العلاوات ومكافآت الأداء	الموارد البشرية	الإدارة المالية	الرئيس التنفيذي	مجلس الإدارة	-
8.50	اعتماد كشوف الرواتب	الموارد المالية	-	الرئيس التنفيذي	-	-
8.51	حسم الغياب والتأخيرات	الموارد البشرية	-	الرئيس التنفيذي	-	-
8.52	اعتماد صرف العلاوة السنوية ومكافأة الأداء للمسؤول التنفيذي	الموارد البشرية	-	رئيس المجلس	مجلس الإدارة	-
8.53	ترقية وزيادة راتب الموظفين باستثناء المسؤول التنفيذي	الموارد البشرية	-	الرئيس التنفيذي	مجلس الإدارة	-
8.54	الترقية أو الزيادة الاستثنائية للموظفين باستثناء المسؤول التنفيذي	الموارد البشرية	-	الرئيس التنفيذي	مجلس الإدارة	-
8.55	تشكيل لجنة التحقيق للمسؤول التنفيذي	مجلس الإدارة	-	مجلس الإدارة	-	-
8.56	توقيع الجزاءات للمسؤول التنفيذي	مجلس الإدارة	-	مجلس الإدارة	-	-
8.57	تشكيل لجنة التحقيق لمديري الإدارات وبقية الموظفين	الموارد البشرية	-	الرئيس التنفيذي	-	-
8.58	توقيع الجزاءات لمديري الإدارات وبقية الموظفين	الموارد البشرية	-	الرئيس التنفيذي	-	-
8.59	توقيع أوامر الإركاب والتعويض عنه أو إلغائه أو تعديل خط السير	الموارد البشرية	-	الرئيس التنفيذي	-	-
8.60	منح تأشيرات دخول للمملكة وفق الضوابط المعتمدة	الموارد البشرية	-	الرئيس التنفيذي	-	-
8.61	منح أو إيقاف صلاحيات الدخول على الأنظمة الحاسوبية	الموارد البشرية	-	الرئيس التنفيذي	-	-

تاسعاً: البرامج والأنشطة والاعلام

رقم البند	بند الصلاحية	الإعداد	المراجعة والتوصية	الموافقة	الاعتماد	الإعلام
9.1	الموافقة على الأنشطة والبرامج المقترحة في الجمعية	إدارة الشؤون الفنية	الرئيس التنفيذي	-	مجلس الإدارة	-
9.2	إعداد المواد الإعلامية لبرامج الجمعية	العلاقات العامة والاعلام	-	الرئيس التنفيذي	-	رئيس المجلس
9.3	الموافقة على مقترح المعارض والفعاليات	العلاقات العامة والاعلام	-	الرئيس التنفيذي	-	رئيس المجلس
9.4	تصميم المطبوعات الخاصة بالجمعية	العلاقات العامة والاعلام	-	الرئيس التنفيذي	-	رئيس المجلس
9.5	الموافقة على خطط تقديم المساعدات	إدارة الشؤون الفنية	-	الرئيس التنفيذي	مجلس الإدارة	-
9.6	الموافقة على خطة التسويق والشراكات بالجمعية	تنمية الموارد المالية	-	الرئيس التنفيذي	مجلس الإدارة	-
9.7	اعتماد البرامج التسويقية المختلفة للجمعية	تنمية الموارد المالية	-	الرئيس التنفيذي	مجلس الإدارة	-
9.8	المشاركة في المعارض، تحرير الأخبار الصحفية، تحرير الموقع الإلكتروني، إقامة المؤتمرات الصحفية	العلاقات العامة والاعلام	-	الرئيس التنفيذي	-	-
9.9	إخراج الأفلام الوثائقية	العلاقات العامة والاعلام	-	الرئيس التنفيذي	-	-
9.10	مصرفات الدعاية والإعلان حتى 50 ألف	العلاقات العامة والاعلام	-	الرئيس التنفيذي	-	الإدارة المالية
9.11	مصرفات الدعاية والإعلان حتى 250 ألف	العلاقات العامة والاعلام	-	الرئيس التنفيذي	رئيس المجلس	الإدارة المالية

عاشراً : المساعدات

رقم البند	بند الصلاحية	الإعداد	المراجعة والتوصية	الموافقة	الاعتماد	الإعلام
10.1	السياسات والخطط الخاصة بتقديم المساعدات	الإدارة المعنية	المسؤول التنفيذي	-	مجلس الإدارة	-
10.2	الموافقة على تقديم المساعدات وفق خطة المساعدات	مدير الإدارة المعنية	-	الرئيس التنفيذي	الرئيس التنفيذي	-

إحدى عشر : الاستثمار :

رقم البند	بند الصلاحية	الإعداد	المراجعة والتوصية	الموافقة	الاعتماد	الإعلام
11.1	تشكيل لجنة الاستثمار وتحديد صلاحياتها	مجلس الإدارة	-	-	مجلس الإدارة	-
11.2	اختيار القنوات الاستثمارية المختلفة	الإدارة المالية	لجنة الاستثمار	-	مجلس الإدارة	-
11.3	السياسات والخطط الخاصة بالاستثمار	لجنة الاستثمار	-	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية	-
11.4	اتخاذ قرارات الاستثمار الخاصة بالجمعية	لجنة الاستثمار	لجنة الاستثمار	مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	-

تم اعتماد في اجتماع مجلس الإدارة رقم 26 تاريخ 2025/11/19 م

الختم

رئيس مجلس إدارة
جمعية التنمية الأهلية بتبليث
ظافر حمد عبد العزيز القحطاني


